

## Checkliste Präsentation/Vortrag

Länge	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 20–25 Min.</li></ul>
Präsentationsform	<ul style="list-style-type: none"><li>• Powerpoint/Keynote o.ä.<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Hinweis: Folien sind besonders wertvoll, wenn sie den Vortrag visuell stützen. Sie belegen die zentralen Aussagen. Daher sind Notenbeispiele mit Eintragungen/Markierungen/Annotationen, Reduktionen oder Tabellen/Grafiken von z.B. harmonisch interessanten oder stark figurierten Stellen hilfreich. Ebenso essentiell sind Hörbeispiele.</li></ul></li></ul>
Vortragsart	<ul style="list-style-type: none"><li>• freies Sprechen (kein Ablesen eines Textes); als Stütze sind Karteikarten möglich</li></ul>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>• denkbar sind zwei Varianten<ol style="list-style-type: none"><li>a) der Vortrag gibt zusammenfassend die Hauptaussagen des Aufsatzes wieder</li><li>b) der Vortrag konzentriert sich auf bestimmte Stellen/ Fallbeispiele des gewählten Werks und führt diese näher aus (unter dem Gesichtspunkt der thematischen Fragestellung des Aufsatzes)</li></ol></li></ul>
Aufbau	<ul style="list-style-type: none"><li>• der Vortrag muss klar gegliedert und für die Zuhörer*innen nachvollziehbar sein (roter Faden!)</li></ul>
Handout	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begleitmaterial kann einen Vortrag sinnvoll ergänzen</li></ul>